

GUIA DE ESTUDIO

TEMAS DE RECUPERACIÓN:

Lección No. 2 Página No. 17

Lección No. 3 Página No. 24

Lección No. 14 (Signos)

Lección No. 15 (Cartas)

REALIZACIÓN DE TRABAJO.

Instrucciones del trabajo: Entregar el siguiente trabajo en hojas tamaño oficio en líneas, realizando 2 signos por página, realizar las cartas en hojas en blanco tamaño oficio, utilizando 1 original y 2 copias, si en dado caso no tiene maquina de escribir puede realizarlo en computadora, y si no tiene computadora lo puede realizar a mano, utilizando lapicero color **Negro** para escritura, **Recuerde:** los signos se colocan en la parte de arriba de cada interlineado, y se colocan con lapicero color **Rojo**. Debe ir con su respectivo fólder, debidamente forrado e identificado. Si se le piden ilustraciones puede colocar recortes o dibujar (El dibujo deberá ir pintado y con buena presentación). Trabajar únicamente con lapicero azul o negro.

Adjuntar lista de cotejo.

1. Realizar signos de Lección No. 13
2. Realizar cartas de Lección No. 13
3. Realizar signos de Lección No. 14
4. Realizar cartas de Lección No. 14
5. Realizar signos de Lección No. 15
6. Realizar cartas de Lección No. 15
7. Realizar signos de Lección No. 16
8. Realizar cartas de Lección No. 16

Lista de Cotejo

No	Aspectos a Evaluar	Logrado	
1.	Presentación de Trabajo	Si	No
2.	Ortografía, Limpieza, Orden	Si	No
3.	Ejemplos	Si	No
4.	Imágenes	Si	No
5.	Carátula informativa e ilustrativa, Separadores	Si	No
6.	Sigue instrucciones de presentación de trabajo (Folder, Hojas, lista de cotejo)	Si	No
7.	Incluye índice, introducción, conclusiones.	Si	No
8.	Creatividad al presentar su trabajo.	Si	No
9.	Coloca información correcta y precisa.	Si	No

GUIA DE ESTUDIO

TEMAS DE RECUPERACIÓN:

Lección No. 3 Página No. 17
Lección No. 11 Página No. 24
Lección No. 12 (Signos)
Lección No. 16 (Cartas)

REALIZACIÓN DE TRABAJO.

Instrucciones del trabajo: Entregar el siguiente trabajo en hojas tamaño oficio en líneas, realizando 2 signos por página, realizar las cartas en hojas en blanco tamaño oficio, utilizando 1 original y 2 copias, si en dado caso no tiene maquina de escribir puede realizarlo en computadora, y si no tiene computadora lo puede realizar a mano, utilizando lapicero color **Negro** para escritura, **Recuerde:** los signos se colocan en la parte de arriba de cada interlineado, y se colocan con lapicero color **Rojo**. Debe ir con su respectivo fólder, debidamente forrado e identificado. Si se le piden ilustraciones puede colocar recortes o dibujar (El dibujo deberá ir pintado y con buena presentación). Trabajar únicamente con lapicero azul o negro.

Adjuntar lista de cotejo.

1. Realizar signos de Lección No. 9
2. Realizar cartas de Lección No. 9
3. Realizar signos de Lección No. 10
4. Realizar cartas de Lección No. 10
5. Realizar signos de Lección No. 11
6. Realizar cartas de Lección No. 11
7. Realizar signos de Lección No. 12
8. Realizar cartas de Lección No. 12

Lista de Cotejo

No	Aspectos a Evaluar	Logrado	
1.	Presentación de Trabajo	Si	No
2.	Ortografía, Limpieza, Orden	Si	No
3.	Ejemplos	Si	No
4.	Imágenes	Si	No
5.	Carátula informativa e ilustrativa, Separadores	Si	No
6.	Sigue instrucciones de presentación de trabajo (Folder, Hojas, lista de cotejo)	Si	No
7.	Incluye índice, introducción, conclusiones.	Si	No
8.	Creatividad al presentar su trabajo.	Si	No
9.	Coloca información correcta y precisa.	Si	No

GUIA DE ESTUDIO

TEMAS DE RECUPERACIÓN:

- Rutinas diarias.
- Términos que se utilizan en una oficina
- Organigrama de una empresa.
- Partes de la carta.

REALIZACIÓN DE TRABAJO.

Instrucciones del trabajo: Entregar el siguiente trabajo en hojas tamaño carta de líneas.

- Rutinas diarias: escribir en inglés sus rutinas diarias e ilustrar
- Términos que se utilizan en una oficina: escribir 2 veces en inglés y 2 veces en español los terminos que se utilizan en una oficina e ilustrar cada uno.
- Organigrama: en una hoja en blanco tamaño carta, utilizando su creatividad, realizar un organigrama de su emprendimiento.
- Partes de la carta: escribir 2 veces en inglés y 2 veces en español las partes de una carta.

NOTA: puede dibujar o imprimir las ilustraciones.

- Adjuntar lista de cotejo, recuerde que si no puede imprimirla puede realizarla a mano con letra legible y clara.

Lista de Cotejo

No	Aspectos a Evaluar	Logrado	
1.	Presentación de Trabajo	Si	No
2.	Ortografía, Limpieza, Orden	Si	No
3.	Ejemplos	Si	No
4.	Imágenes	Si	No
5.	Carátula informativa e ilustrativa, Separadores	Si	No
6.	Sigue instrucciones de presentación de trabajo (Folder, Hojas, lista de cotejo)	Si	No
7.	Incluye índice, introducción, conclusiones.	Si	No
8.	Creatividad al presentar su trabajo.	Si	No
9.	Coloca información correcta y precisa.	Si	No