

GUIA DE ESTUDIO Y TRABAJO COMPLEMENTARIO**Primero Básico A y B****Idioma Español****Guía de Estudio**

- Tipos de palabras
- Sujetos y clases de sujeto
- Signos de puntuación

Instrucciones para trabajo complementario

- ✓ *Leer detenidamente las instrucciones de cada actividad*
- ✓ *Presentar la lista de cotejo para calificar el cumplimiento de las instrucciones solicitadas.*
- ✓ *El trabajo debe contener lo siguiente:*
 - *Carátula con informativa.*
 - *Incluir separador por cada actividad*
 - *Letra clara y legible (sin faltas ortográficas)*
 - *El trabajo debe venir a mano, hojas tamaño carta con líneas y en folder con gancho.*

Descripción del Trabajo

- 1. Escribir la definición de los diferentes tipos de palabras (sustantivos, adjetivos, determinantes pronominales, verbos, adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones) con 5 ejemplos por cada tipo.***
- 2. Realizar un cuadro comparativo sobre signo de puntuación (el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos) incluir reglas de uso y ejemplos.***
- 3. Realizar un organizador gráfico por cada tipo de texto (prescriptivo, persuasivo, argumentativo, académico e informativo).***
- 4. Escribir la definición de los siguientes temas y escribir 5 ejemplos por cada: el sujeto, sujeto expreso, sujeto tácito, sujeto simple y sujeto compuesto.***

LISTA DE COTEJO

No.	Aspectos a Evaluar	Punteo Completo	Punteo Obtenido
1	Responsabilidad, puntualidad, orden y limpieza	5	
2	Letra clara y legible	5	
3	Carátula y separador	5	
4	Folder con gancho y hojas con líneas	5	
5	Definición y ejemplos con los tipos de palabras	5	
6	Cuadro comparativo con los signos de puntuación	5	
7	Organizadores gráficos con los tipos de textos	5	
8	Definición y ejemplos de sujeto y clases de sujetos	5	
	TOTAL	40	

GUIA DE ESTUDIO Y TRABAJO COMPLEMENTARIO**Segundo Básico A y B****Idioma Español****Guía de Estudio**

- Los pronombres
- Los sustantivos
- Reglas del uso de letras

Instrucciones para trabajo complementario

- ✓ *Leer detenidamente las instrucciones de cada actividad*
- ✓ *Presentar la lista de cotejo para calificar el cumplimiento de las instrucciones solicitadas.*
- ✓ *El trabajo debe contener lo siguiente:*
 - *Carátula informativa.*
 - *Incluir separador por cada actividad.*
 - *Letra clara y legible (sin faltas ortográficas).*
 - *Escrito a mano, hojas tamaño carta con líneas y en folder con gancho.*

Descripción del Trabajo

- 5. Realizar una investigación sobre los pronombres. Incluir definición, tipos de pronombres y ejemplos de cada uno.***
- 6. Realizar un cuadro comparativo con las reglas de las siguientes letras ll, y, b, v, g, j, c, s y z. Incluir reglas de uso y ejemplos.***
- 7. Realizar un organizador gráfico sobre los sustantivos, incluyendo variantes del sustantivo, clasificación de los sustantivos y estructura de los sustantivos.***
- 8. Redactar un ejemplo por cada tipo de texto (texto instructivo, texto normativo, texto persuasivo, texto narrativo).***

LISTA DE COTEJO

No.	Aspectos a Evaluar	Punteo Completo	Punteo Obtenido
1	Responsabilidad, puntualidad, orden y limpieza	5	
2	Letra clara y legible	5	
3	Carátula y separador	5	
4	Folder con gancho y hojas con líneas	5	
5	Investigación de pronombres	5	
6	Cuadro comparativo del uso de letras	5	
7	Organizador gráfico sobre el sustantivo	5	
8	Ejemplos de tipos de textos	5	
	TOTAL	40	

Tercero Básico A y B**Idioma Español****Guía de Estudio**

- Los pronombres
- Reglas del uso de letras
- Tipos de palabras

Instrucciones para trabajo complementario

- ✓ *Leer detenidamente las instrucciones de cada actividad*
- ✓ *Presentar la lista de cotejo para calificar el cumplimiento de las instrucciones solicitadas.*
- ✓ *El trabajo debe contener lo siguiente:*
 - *Carátula con informativa.*
 - *Incluir separador por cada actividad*
 - *Letra clara y legible (sin faltas ortográficas)*
 - *El trabajo debe venir a mano, hojas tamaño carta con líneas y en folder con gancho.*

Descripción del Trabajo

- 1. Realizar una investigación de los pronombres. Incluir definición, tipos de pronombres y ejemplos de cada uno.***
- 2. Realizar un cuadro comparativo con las reglas de las siguientes letra b, v, g, j, c, s y z. Incluir reglas de uso y ejemplos.***
- 3. Realizar un organizador gráfico sobre la estructura de la oración y clases de oraciones.***
- 4. Escribir la definición de los diferentes tipos de palabras (sustantivos, adjetivos, determinantes pronombres, verbos, adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones) con 5 ejemplos por cada tipo.***

LISTA DE COTEJO

No.	Aspectos a Evaluar	Punteo Completo	Punteo Obtenido
1	Responsabilidad, puntualidad, orden y limpieza	5	
2	Letra clara y legible	5	
3	Carátula y separador	5	
4	Folder con gancho y hojas con líneas	5	
5	Investigación de pronombres	5	
6	Cuadro comparativo del uso de letras	5	
7	Organizador gráfico sobre la oración	5	
8	Definición y ejemplos de los tipos de palabras	5	
	TOTAL	40	